**

 **Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР**

**муниципальное казенное учреждение «Управление образования»**

**Зольского муниципального района**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа №3» с. п. Каменномостское**

361712 с.п. Каменномостское тел. 79-1-58

ул. Ленина,43

 kamennomost3@mail.ru

**от 31.08.2015г.**

**Приказ №**

**Об организации работы комиссии**

**по противодействию коррупции**

 Руководствуясь программой, разработанной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2013 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2016 годы» от 11.04.2014 №226, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 19.06.2007 № 38-РЗ «О профилактике коррупции в Кабардино-Балкарской Республике», подпрограммой «Противодействие коррупции» программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 2 сентября 2013 года № 240-ПП, постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25.03.2009 №60-ПП.

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

 председатель комиссии: Асланова М.Д. – директор школы;

 зам. председателя комиссии: Асланова Б.Ю. - заместитель директора по УВР;

 Ворокова А.А.- заместитель директора по ВР, секретарь;

 Шогенова А.Б. – зам. директора по ДО

 Апикова М.С. - председатель ПК;

 Хагундокова Д. Н. – соцпедаг;

 Куготова З.М. – председатель родительского комитета

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по воспитательной работе Ворокову А.А.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в организации (Приложение 1)

4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.Д. Асланова

С приказом ознакомлены:

***Подгот.: Асланова Б.Ю***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**решением педагогического советапротокол № 1 от 31.08.2015  |   | **«УТВЕРЖДАЮ»**Директор  школы:                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Д. Аслановаприказ № от 31.08.2015 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**МКОУ «СОШ№3» с.п. Каменномостское**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКОУ «СОШ№3» .
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы , другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком­плекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю­щий персонал;
* обучающиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.
1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.
3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители от педагогического состава;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от родительского комитета;
* представитель профсоюзного комитета работников школы.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
2. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.
3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом измене­ний действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

1. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.
2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.
3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению педагогического совета школы.